**ALLEGATO B1**

# GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’ I.C. “GIOVANNI XXIII”

Via M. GABRIELE ASARO

91027 PACECO (TP)

Il sottoscritto/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall’art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

***PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI** | **VALUTAZIONE** | **Punteggio aspirante** | **Punteggio riservato all’ufficio** |
| Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica | Punti 6 |  |  |
| Laurea triennale | Punti 5 |  |  |
| Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 3 |  |  |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti  Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |  |  |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |  |  |
| Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica) | Punti 2 |  |  |
| Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5) | Punti 1 |  |  |
| Attività svolta in progetti analoghi (max n.8 esperienze) | Punti 1 |  |  |
| Certificazioni informatiche o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 |  |  |
| **Punteggio massimo ottenibile** | **Punti 100** |  |  |

# Si dichiara che i titoli e le esperienze elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae

**Data \_\_\_/ /**  Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_